

Entschuldigungsschreiben

Sehr geehrte Frau _____ Sehr geehrter Herr _____,

mit diesem Schreiben entschuldige ich meine Tochter/meinen Sohn _____

in Klasse _____, für den Zeitraum _____ vom Unterricht.

Grund: _____

Er/sie wird voraussichtlich am _____ wieder am Unterricht teilnehmen.

Hinweis:

1. An der FSR erwarten wir am 1. Tag der Verhinderung eine mündliche, telefonische, elektronische oder schriftliche Entschuldigung.
2. Im Falle einer mündlichen, telefonischen oder elektronischen Verständigung der Schule ist eine schriftliche Entschuldigung spätestens am 3. Tag des Fernbleibens nachzureichen.
3. Klassenarbeiten, bei welchen ein Schüler unentschuldigt fehlt, werden mit „ungenügend“ benotet.

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Entschuldigungsschreiben

Sehr geehrte Frau _____ Sehr geehrter Herr _____,

mit diesem Schreiben entschuldige ich meine Tochter/meinen Sohn _____

in Klasse _____, für den Zeitraum _____ vom Unterricht.

Grund: _____

Er/sie wird voraussichtlich am _____ wieder am Unterricht teilnehmen.

Hinweis:

1. An der FSR erwarten wir am 1. Tag der Verhinderung eine mündliche, telefonische, elektronische oder schriftliche Entschuldigung.
2. Im Falle einer mündlichen, telefonischen oder elektronischen Verständigung der Schule ist eine schriftliche Entschuldigung spätestens am 3. Tag des Fernbleibens nachzureichen.
3. Klassenarbeiten, bei welchen ein Schüler unentschuldigt fehlt, werden mit „ungenügend“ benotet.

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)