

TOP BORS - Berufsorientierung an der Realschule

Liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 9,

im themenorientierten Projekt BORS gehört es zu deinen Aufgaben, einen BORS-Ordner zu führen, der am Ende von deinem betreuenden Lehrer bewertet wird.

1. Vorgaben und Hilfen zur Gestaltung

- Ordner in ansprechender Form
- Orderrücken mit Namen und Klasse beschriftet
- Blätter Din A 4 weiß, Rand 2 cm
- Schriftart Arial, Comic, Times New Roman o.ä.
- Schriftgröße 12
- Zeilenabstand 1 ½
- Deckblatt mit Namen und Klasse, Name des betreuenden Lehrers
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlangaben
- mindestens 10 vollgeschriebene Seiten, Reihenfolge (s.u.) beachten, Seitenzahlen
- keine reinen Internetausdrucke
- Text mit eigenen Worten formulieren, auf Rechtschreibung, Zeichensetzung achten, Fachbegriffe erklären
- Quellenverzeichnis (Internetadressen, Literaturverzeichnis mit Angabe des Verfassers, Titel, Erscheinungsjahr)



2. Inhalt des Ordners

I. Bewerbungsschreiben für den Praktikumsplatz (s. Deutschunterricht)

II. Ausführliche Beschreibung des Berufsbildes der Praktikumswoche

- korrekte Berufsbezeichnung
- erforderliche schulische Vorbildung
- besonders wichtige Schulfächer
- persönliche Voraussetzungen für den Beruf (Fähigkeiten, Talente...)
- Tätigkeitsmerkmale
- Dauer und Inhalte der Ausbildung
- Ausbildungsort (Berufsschule, Ablauf...)
- Ausbildungsvergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung betrieblich und außerbetrieblich
- Chancen in dem Beruf (Arbeitsmarktlage, Nachfrage, Bewerbersituation...)
- Verdienst nach der Ausbildung
- Vorzüge und Nachteile in dem Beruf, Besonderheiten

III. Beschreibung der Firma

- Wirtschaftssektor
- Lage und kurze Beschreibung der Betriebsanlage (evtl. mit Skizze)
- Mitarbeiter
- Aufgabe des Betriebs/Behörde/Geschäfts
- Arbeitszeiten/Pausen
- Formen der Zusammenarbeit im Betrieb, z.B. Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Team...
- Ausbildungsberufe im Betrieb mit jeweiliger Ausbildungsdauer, erforderliche Schulabschlüsse, Verdienst und Berufsaussichten.

IV. Ausführliche Tagesberichte

V. Rund um das Praktikum

- Der Weg zur Arbeit (Vergleich Schulweg-Arbeitsweg, Aufstehen, Verkehrsmittel, Fahrtdauer), evtl. Skizze.
- Mein Arbeitsplatz (Abteilung, Materialien, Skizze des Arbeitsplatzes)
- Beschreibung eines interessanten Arbeitsvorganges (Material-, Werkzeugeinsatz, Fachbegriffe, Material (Fotos, Prospekte...))

VI. Erfahrungen zum Praktikum

- Sind deine Vorstellungen zum Praktikum erfüllt?
- Was hat dir im Praktikum besonders gefallen/nicht gefallen?
- besondere Ereignisse/Eindrücke; Belastungen/Anforderungen
- Berufswunsch bestätigt/nicht bestätigt, Gründe dafür/dagegen
- Verbesserungsvorschläge zur Durchführung des Praktikums

3. Bewertung des Ordners

Inhalt	max. Punkte	
I. Bewerbungsschreiben für das Praktikum	5	
II. Ausführliche Beschreibung des Berufsbildes	5	
III. Beschreibung der Firma	5	
IV. Ausführliche Tagesberichte (pro Tagesbericht 3 Punkte)	15	
V. Rund um das Praktikum		
	Weg zur Arbeit	2
	Arbeitsplatz	3
	Beschreibung Arbeitsvorgang	4
VI. Erfahrungen zum Praktikum	5	
Gestaltung des Ordners (Layout, Sauberkeit, Rechtschreibung)	6	
Gesamtpunktzahl	50	

Viel Erfolg und viel Spaß bei der Gestaltung deines BORS-Ordners!

Am Ende der 9. Klasse erhältst du ein Zertifikat mit Verbalbeurteilung und Note.

Die Note setzt sich wie folgt zusammen:

BORS-Ordner	30 %
Präsentation	40 %
Colloquium	30 %

